

IKT PLAN 6.klasse

GENERELT

- Enkle problemløsningsoppgaver der eleven må finne riktig program og funksjoner (gruppeoppgaver?)
- Utvide NettVett - konsekvenser og etikk
- Bruke MSN
- Rutiner for arbeid i nettverk
- Hva er kommunikasjon og komm.verktøy
- Kopiere inn (lovlige) bilder fra Internett (rutiner)

TEKSTBEHANDLING (Word / Writer)

- Overskrift, ingress og brødtekst
- Topptekst / bunntekst
- Sette inn hyperkobling
- Ulike lagringsformat (for ulike versjoner av Office)
- Ordteiling
- Sidekantlinjer

REGNEARK (Excel / Calc)

- Sette inn tabell 3D
- Bakgrunnsbilde i tabell
- Tekstinfo i tabell
- Sette opp og løse oppgave med både tekst og tall
- Tall med 1 og 2 desimaler

PRESENTASJON (PowerPoint / Impress)

- Åpne, lagre og lukke
- Åpne nytt dokument
- Velge mal (oppsett og bakgrunn) fra PC
- Sette inn tekst
- Sette inn bilde
- Sette inn ny side
- Manuell fremvisning (ved museklikk)
- Bruke notatfeltet
- Forhåndsvisning
- Øke og redusere visningsstørrelse
- Lagring

PHOTOSTOTY3

- Åpne
- Sette inn bilder
- Tilpasse visning (beskjære)
- Sette tid pr. bilde
- Skrive inn tekst
- Lagre for visning på PC

FOTOBHANDLING (Pixlr)

- Bruke kloning
- Bruke lasso
- Flytte utklipp til nytt bilde / inn i et annet bilde
- Fargemetning og fargedominans (justering)
- Lage en logo (bilde og tekst) for bruk i W eller PP

E-POST

- Ulike visninger (sortering inn-boks)
- Sette inn vedlegg (bilde og tekstdokument)
- Opprette pennevenn fra en annen skole

ITSLEARNING

- Laste opp melding med vedlegg
- Laste ned vedlegg, lagre og åpne

SKETCHUP

- Åpne og lukke programmet
- Lagre arbeid (for videre arbeid / JPEG)
- X, Y og Z akse (3D) og bruke hjelpelinjer
- Viske ut
- Opprette hovedterreng
- Konstruere en bygning med skråtak
- Merke område og klippe ut
- Bruke farger og teksturer
- Sette inn innklipsobjekter